



**APROB**  
**INSPECTOR ȘEF**

## ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, având la bază O.I.G. al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 34999/27.08.2020, prin care ne este transmisă Nota-raport nr. 34766/05.08.2020 - aprobată de ministrul afacerilor interne, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin**, cu sediul în municipiul Reșița, strada Castanilor, nr. 123, organizează **selecție** în vederea ocupării unor posturi de execuție vacante – temporar, fără concurs, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, prin rechemare în activitate/încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc cerințele de ocupare stabilite în fișa postului, precum și condițiile legale și criteriile specifice prevăzute de statutele profesionale, precum și de actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, respectându-se procedura instituită de O.M.A.I. nr. 46/2020, așa cum este ea detaliată în adresa D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. nr. 256025/24.03.2020, astfel:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Structura/ Subunitatea	Categoria de personal	Număr de posturi	Gradul maxim prevăzut al funcției
1.	<i>Subofițer operativ principal</i>	Secția de Pompieri Oravița	Subofițer	2	Plutonier adjutant șef
<b>Total</b>				2	

### II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- participă nemijlocit la activități de intervenție la stingerea incendiilor, la acțiuni de salvare, evacuare și protejare a oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, catastrofelor și calamităților naturale precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;
- răspunde nemijlocit de utilizarea eficientă și adecvată a substanțelor stingătoare și a accesoriilor din dotare în dispozitiv, pe timpul acțiunilor de intervenție și a misiunilor la care participă, potrivit competențelor.

### III. Cerințele posturilor, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer;
2. **Gradul militar necesar ocupării postului:** minim sergent major;
3. **Pregătirea necesară ocupantului postului:**
  - 3.1 **Pregătire de bază:** studii medii militare sau civile cu diplomă de bacalaureat;
  - 3.2 **Pregătire de specialitate:** -;
  - 3.3 **Alte cunoștințe:** -;
  - 3.4 **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
    - autorizație de acces la informații clasificate și documente de nivel *Secret de serviciu*, se obține după încadrarea postului;
  - 3.5 **Limbi străine:** -;
4. **Experiență:**
  - 4.1 **Vechime în muncă / din care în MAI:** - / -;
  - 4.2 **Vechime în specialitate:** - / -;
  - 4.3 **Vechime în funcții de conducere:** -/-;
  - 4.4 **Perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6 luni;
5. **Aptitudini și abilități necesare:** -;
6. **Aptitudini necesare / comportament solicitat:** -;
7. **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
8. **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.

### IV. Pentru a participa la selecție, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții legale și criterii specifice:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.3 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs.

- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare)<sup>1</sup>;
- să nu fi atins la data desfășurării selecției vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Cadrele militare în rezervă** pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

**A T E N Ţ I E!** *Candidatul care a fost selecționat pentru încadrare nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.*

**A T E N Ţ I E!!** *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la selecție prevăzute în prezentul anunț.*

#### **V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la selecție:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la selecția pentru ocuparea postului vacant, candidatul trebuie să transmită, **exclusiv în format electronic, începând din data de 25.11.2020, până în data de 27.11.2020, ora 14<sup>00</sup>**, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, la adresa de e-mail **resurseumane.cs@yahoo.com**, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (conform modelului anexat);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.3 din prezentul anunț (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului anexat) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- g) cazierul judiciar;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) o adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează (conform modelului anexat), care va fi

<sup>1</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

completată la fiecare rubrică în parte: *antecedentele personale patologice, electrocardiogramă (inclusiv interpretarea), etc.;*

- j) consimțământ informat (conform modelului anexat);
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- l) declarație pe proprie răspundere (conform modelului anexat) din care să rezulte că:
  - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
  - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
  - nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
  - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu a luat contact cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) și că nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau carantină (conform modelului anexat);
- n) aviz psihologic eliberat de către un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România prin care să ateste cel puțin aptitudinea privind portul și utilizarea armelor și munițiilor supuse autorizării;
- o) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă.

Documentele solicitate la lit. c), d) și e), care presupun **certificarea pentru conformitate cu originalul**, vor fi prezentate în original, doar de către persoana selecționată, până la termenul prevăzut în graficul desfășurării activităților.

**Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

**Extrasul de pe cazierul judiciar** se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului anexat). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

**A T E N Ţ I E!!! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.**

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

**VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică selecției:**

Candidații care solicită înscrierea la selecție vor transmite la adresa de e-mail **resurseumane.cs@yahoo.com**, dosarul de recrutare (în volum complet), exclusiv în format electronic scanat, în format „pdf”, într-un singur fișier, în ordinea prevăzută la cap. V, alin. (1), lit. a)-o), o singură dată (nu se acceptă depunerea succesivă a documentelor constitutive ale dosarului prin transmiterea mai multor e-mailuri, fiind luat în considerare primul e-mail transmis, indiferent de conținutul acestuia), până în data de **27.11.2020, ora 14<sup>00</sup>**.

*Confirmarea primirii dosarului de recrutare de către Serviciul Resurse Umane se va face în timp cât mai scurt (respectându-se programul normal de lucru, respectiv intervalul orar 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>), ca răspuns la e-mailul trimis, iar în caz contrar, candidații sunt rugați să solicite informații suplimentare despre această situație la Serviciul Resurse Umane, tel. 0255 211213 / 0255 211214, interior 27102 / 27103, mobil 0756132145 și 0756132146.*

**Atenție!!! În urma confirmării, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, cod ce va fi folosit ulterior, în vederea informării cu privire la parcurgerea procedurii specifice de selecție.**

**ATENȚIE!!! În cuprinsul cererii de înscriere la selecție candidații vor menționa denumirea postului vacant și subunitatea pentru care solicită înscrierea, fiecare candidat putând depune o singură cerere de înscriere, respectiv un singur dosar de recrutare ce va face obiectul procedurilor de selecție.**

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite, vor fi planificați la interviu.

**Interviurile se vor desfășura conform graficului activităților, în baza planificării ce va fi postată pe site-ul unității și afișată la avizier, în timp util.**

Candidații selecționați trebuie să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu.

**Candidații selecționați pentru ocuparea posturilor vacante vor susține evaluarea psihologică, cu personal specializat de la nivelul M.A.I., anterior încadrării.** Vor putea fi încadrați pe post doar candidații care vor primi avizul psihologic **Apt.**

**ATENȚIE!!! În situația în care există un candidat/candidați care nu va/vor primi avizul psihologic Apt, oferta privind selecția se va face următorului/următorilor candidat/candidați.**

**Candidații selecționați și încadrați vor întocmi fișa medicală-tip M.A.I., în cel mai scurt timp de la încadrare, conform O.M.A.I. 105/2020.**

**ATENȚIE!!! Dacă în urma întocmirii fișei medicale-tip M.A.I., se constată neîndeplinirea baremelor medicale specifice, persoanele încadrate vor fi trecute în rezervă.**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea selecției, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, **exclusiv** telefonic la nr. 0255/211213 / 0255211214, interior 27102 / 27103, mobil 0756132145 și 0756132146, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

## VII. Graficul și locul de desfășurare a selecției

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Întocmirea graficului și a anunțului privind ocuparea posturilor vacante	25.11.2020	
2.	Postarea la avizier și pe pagina de internet a unității a anunțului privind ocuparea unor posturi vacante pe durată determinată, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic	25.11.2020	
3.	Numirea comisiei/comisiilor de selecție conform art. 5 din Procedura privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din unitățile M.A.I., pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic	25.11.2020	

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
4.	Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț, de către candidații care doresc înscrierea la selecție	25.11.2020 – 27.11.2020, ora 14 <sup>00</sup>	
5.	Verificarea, de către comisie/comisii, a îndeplinirii cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale și criteriilor specifice, pentru candidații care au depus dosarele de recrutare complete și corect întocmite	03.12.2020 – 06.12.2020	în funcție de numărul candidaților înscriși
6.	Postarea tabelului cuprinzând rezultatele verificării dosarelor de recrutare, a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la selecție, precum și planificarea la interviu pentru candidații care îndeplinesc condițiile și ale căror dosare de recrutare au fost complete și corect întocmite	03.12.2020 – 06.12.2020 (în funcție de numărul candidaților înscriși)	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
7.	Realizarea interviurilor cu candidații, conform planificării	08.12.2020 – 10.12.2020 (în funcție de numărul candidaților înscriși)	Informațiile privind ora și locul susținerii interviului vor fi postate pe site-ul unității și afișate la avizier în timp util
8.	Întocmirea procesului verbal de către comisia de selecție și prezentarea acestuia în vederea luării deciziei cu privire la persoanele care vor ocupa posturile vacante	08.12.2020 – 10.12.2020 (în funcție de numărul candidaților înscriși)	
9.	Afișarea listei cu candidații selecționați pentru ocuparea posturilor vacante, care urmează a fi încadrați	08.12.2020 – 10.12.2020 (în funcție de numărul candidaților înscriși)	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Planificarea persoanelor selecționate, pentru susținerea evaluării psihologice	08.12.2020 – 10.12.2020 (în funcție de numărul candidaților înscriși)	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi afișate pe site-ul unității
11.	Susținerea evaluării psihologice de către candidații selecționați	conform planificării	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi afișate pe site-ul unității

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
12.	Prezentarea de către candidații selecționați, a documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul	primele trei zile lucrătoare după afișarea rezultatelor evaluării psihologice	
13.	Efectuarea verificărilor prin intermediul structurilor de cazier judiciar, evidență operativă și speciale ale Poliției Române, etc. Întocmirea Notei de cunoaștere		
14.	Emiterea actului administrativ de încadrare a personalului selecționat, pe durata determinată și aducerea acestuia la cunoștința persoanelor încadrate în vederea prezentării la locul de muncă în cel mai scurt timp posibil	după încheierea procedurilor prevăzute în prezentul grafic	
15.	Întocmirea fișei medicale-tip M.A.I.	după încadrarea și prezentarea la locul de muncă a personalului selecționat	

Candidații selecționați vor fi încadrați pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, iar la încetarea acesteia, vor fi trecuți în rezervă de drept.

Prezentul anunț se postează pe site-ul instituției, [www.isusemenic.ro](http://www.isusemenic.ro), și se afișează la avizierul unității de la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, municipiul Reșița, str. Castanilor, nr. 123, județul Caraș-Severin, începând cu data de 25.11.2020.

La informațiile cuprinse în anunț și la graficul desfășurării selecției, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor face obiectul comunicării în timp util, prin afișarea lor la avizierul unității și postarea pe site-ul unității.

**ATENȚIE !!!!!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul de desfășurare a etapelor procedurii de selecție la care vor participa, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului instituției menționat mai sus și/sau consultarea avizierului unității.

Întocmit,  
ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Avizat  
Comisia de selecție