



Aprob
Președintele comisiei de concurs

A N U N Ț

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind *Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind *activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare și în baza Ordinului inspectorului general nr. 34220/05.06.2018, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin**, cu sediul în mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, județul Caraș-Severin, organizează **concurs**, cu personal recrutat din rândul ofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordine ale ministrului afacerilor interne, în scopul încadrării funcției de conducere aferente postului de **Adjunct șef centru operațional (Centrul Operațional)** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin.

II. Titularul postului are următoarele **atribuții și responsabilități principale:**

- răspunde de hotărârile luate și de ordinele date în asigurarea conducerii și îndeplinirii atribuțiilor specifice structurilor din competența centrului operațional;
- coordonează pe linia îndeplinirii misiunilor din competență structurile centrului operațional pe care le are în subordine nemijlocită și structurile de intervenție;
- răspunde în mod direct de monitorizarea evoluției situațiilor de urgență, de aplicarea prevederilor regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție/cooperare specifice tipurilor de risc din competența M.A.I.;
- răspunde direct de transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, menținerii fluxului informațional cu Centrul Operațional Național, cu centrele operative și cu celelalte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;
- la ordin, conduce acțiunile de intervenție în situații de urgență și coordonează activitatea grupei operative și a structurilor de intervenție;
- asigură elaborarea concepției appecifice privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, precum și a documentelor operative subsecvente ori în relație cu aceasta.

III. Cerințe specifice ale postului sunt:

Pregătirea de bază necesară:

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: “matematică și științe ale naturii”, “științe inginerești”, “științe sociale”.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰.

IV. Pentru a participa la concurs, **candidații (ofițeri)** trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- să fie încadrați în unități/structuri militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

- să aibă gradul militar de cel puțin *locotenent*;

- să aibă *pregătirea de bază* menționată mai sus;

- să aibă vechime în muncă de minim 3 ani, din care cel puțin 3 ani în Ministerul Afacerilor Interne;

- să aibă cel puțin 2 ani *vechime în specialitatea studiilor* și cel puțin 3 ani *vechime în specialitatea structurii*¹.

- să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei *sanțiuni disciplinare*, care să nu fi fost radiate, în condițiile legislației în vigoare;

- să fi obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

- - să nu fie puși la dispoziție sau suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind *activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare*;
- să fie declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică pentru funcții de conducere, în condițiile legislației în vigoare.

V. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile, au depus cererile de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Dosarul de recrutare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere (conform modelului precizat în Anexa nr. 2);

- curriculum vitae completat conform

<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

- copia actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (și originalele pentru confruntare);

- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate;

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului precizat în Anexa nr. 3);

- adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte:

- că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sanțiuni disciplinare;

¹ Prin vechime în specialitatea structurii se înțelege vechimea în Centru Operațional Național, Direcția Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, Direcția Planificare Exerciții și Management Stări Excepționale, centru operațional județean/București-Ilfov, structura de pregătire pentru intervenție și reziliența comunităților, Centrul pentru formarea formatorilor, pregătire în descarcerare și asistență medicală de urgență, centrele de pregătire în descarcerare și asistență medicală de urgență și subunitățile de intervenție.

- că nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind *activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare*;
 - că nu se află în curs de urmărire penală ori judecată sau să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - calificativul obținut la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă și vechimea în M.A.I.;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare postului scos la concurs și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
 - că deține autorizație de acces la informații clasificate;
 - gradul militar deținut.
- Dosar plic

La dosarul de recrutare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, prin grija Serviciului Resurse Umane, va anexa avizul de aptitudine psihologică. (Planificarea și efectuarea examinării psihologice se vor realiza prin grija Serviciului Resurse Umane al I.S.U. „Semenic” al Județului Caraș-Severin și Centrului de Psihosociologie al M.A.I. conform procedurilor specifice acestui domeniu de activitate).

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

VI. Cererile de înscriere la concurs (adresate inspectorului șef), curriculum vitae, copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și un dosar plic vor fi depuse personal de către candidați, la sediul inspectoratului, **până în data de 26.06.2018** (data înregistrării la secretariatul unității), **în fiecare zi lucrătoare între orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰.**

Dosarele de recrutare vor fi depuse personal de către cei interesați la sediul unității, până în data de **03.07.2018, în fiecare zi lucrătoare între orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰.**

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține în timpul programului normal de lucru, de la Serviciul Resurse Umane – tel . 0255/211213 sau 211214 (interior 27102, 27103 și 27009).

Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, **în data de 24.07.2018, ora 12⁰⁰**, pe baza bibliografiei și tematicii afișate (Anexa nr. 1), care se înregistrează audio și/sau video, și se va desfășura la sediul unității din mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, județul Caraș-Severin, conform graficului de mai jos:

Activitatea	Termen
Depunerea rapoartelor de înscriere.	Până în data de 26.06.2018 ora 15 ⁰⁰
Completarea/depunerea dosarelor de recrutare în volum complet.	Până în data de 03.07.2018 ora 15 ⁰⁰
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	16.07.2018 ora 15 ⁰⁰
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la	16.07.2018 ora 16 ⁰⁰

concurs.	
Desfășurarea interviului	24.07.2018 ora 12⁰⁰
Afișarea rezultatelor la interviu	24.07.2018, după finalizarea interviului
Depunerea contestațiilor	24 h de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Aprecierea rezultatului final al interviului de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs – este minimum 7,00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota finală cea mai mare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, departajarea se realizează după aplicarea următoarelor criterii, în ordine:

- este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

- în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul interviului se depun la sediul inspectoratului, în termen de 24 de ore de la afișare, în ziua prevăzută de graficul de desfășurare a concursului și se vor soluționa în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Atenție! Personalul declarat „admis” și care în urma numirii în funcție **nu** va fi autorizat pentru accesul la informații clasificate secret de stat nivel „STRICT SECRET”, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, nu va fi menținut în funcție.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isusemenic.ro și se afișează la sediul Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin din municipiul Reșița, str. Castanilor, nr. 123.

Atenție! Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin postarea pe pagina oficială de internet a instituției (www.isusemenic.ro) și afișare la avizier.

ANEXA NR. 1: Tematica și Bibliografia

ANEXA NR. 2: Cererea de înscriere

ANEXA NR. 3: Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

AVIZAT:

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

INTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI