



**APROB**  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

## ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului inspectorului general nr. 36834/31.10.2018 și nr. 36966/07.11.2018, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin**, cu sediul în mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, Județul Caraș-Severin, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant, **afereț funcției de subofițer secretariat principal** din cadrul compartimentului Secretariat, Documente Clasificate și Arhivă, funcție prevăzută cu grad de sergent major-plutonier adjutant șef, **la poziția 109** din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, prin încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

### II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- execută activități de redactare, evidență, primire, triere, repartizare, urmărirea soluționării, multiplicarea, manipularea, transportul, selecționarea, primire-păstrare a documentelor;
- execută activități de evidență, inventariere a Instrucțiunilor și O.M.A.I., a literaturii militare și de specialitate;
- răspunde de evidența, păstrarea și manipularea în condiții de siguranță a actelor normative interne, literaturii militare și de specialitate, hărților topografice, precum și a sigiliilor și ștampilelor din evidența unității;
- execută activități de evidență a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor.

### III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

#### 1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

##### 1.1. Pregătire de bază:

studii liceale cu diplomă de bacalaureat sau/și școală militară, arma pompieri, protecție civilă

##### 1.2. Pregătire de specialitate:

-

##### 1.3. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

Autorizație de acces la informații clasificate de nivel STRICT SECRET (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare<sup>1</sup>

#### 2. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.

#### 3. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

#### **IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET” (după încadrare)<sup>1</sup>;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Cadrelle militare în rezervă** pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

**A T E N T I E!** Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**Atenție!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

#### **V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1 din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie**

<sup>1</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);**

d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

g) cazierul judiciar;

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 8* la prezentul anunț);

m) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, pe baza consimțământului expres al candidatului (*Anexa nr. 9* la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

**A T E N Ţ I E! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.**

Planificarea candidaților la **evaluarea psihologică** se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin.

**A T E N Ţ I E! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției [www.isusemenic.ro](http://www.isusemenic.ro) și consultarea avizierului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin (mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, Județul Caraș-Severin).**

Anterior desfășurării concursului, secretarului comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

**A T E N Ţ I E! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

**Examinarea medicală** se face pe bază de adresă întocmită de Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală specializată a M.A.I.

Prezentarea la unitatea medicală se va face după susținerea examinării psihologice.

**A T E N Ţ I E!** Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și **trebuie finalizată și depusă până la data limită de completare a acestuia (06.12.2018)**

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, personalului încadrat direct/rechemat în activitate în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade militare în funcție de vechimea în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, dar nu inferioare celor deținute anterior, după cum urmează:

- a) pentru acordarea gradelor militare personalului încadrat direct/rechemat în activitate ca subofițer
  - i) la un stagiul de până la 4 ani – sergent major;
  - ii) la un stagiul între 4 și 8 ani - plutonier;
  - iii) la un stagiul între 9 și 15 ani – plutonier major;
  - iv) la un stagiul între 16 și 21 ani – plutonier adjutant;
  - v) la un stagiul de 22 ani și peste – plutonier adjutant șef.

### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin (mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, Județul Caraș-Severin) și se postează pe pagina de internet a unității [www.isusemenic.ro](http://www.isusemenic.ro), secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.**

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:**

**Cererea de înscriere la concurs** (adresată inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin), copia *actului de identitate și documentele prevăzute la Anexele nr. 6, 7, 8 și 9 la prezentul anunț*, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, până la data de **16.11.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca proba de evaluare a performanței fizice și testul scris să fie înregistrate audio-video.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi depuse personal, în volum complet, de către candidat, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, până la data de **06.12.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul stabilit.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul **Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin (mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, Județul Caraș-Severin)**, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

## VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului<sup>2</sup>

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Până la data de 16.11.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
2.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	13.11-23.11.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
3.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 06.12.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
4.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
6.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	<b>22.12.2018</b>	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
7.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	22.12.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
8.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	
9.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității	Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
17.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
18.	Depunerea contestațiilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
19.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	

**VIII. Concursul** pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

*Testul scris* se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

<sup>2</sup> Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei centrale de concurs.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

### **IX. Contestații**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare poate fi contestat.

Rezultatul obținut se poate contesta o singură dată, în termen de 24 ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**X. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin sau tel. 0255211213 sau 0255211214, interior 27009/27102/27103, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, [www.isusemenic.ro](http://www.isusemenic.ro), **secțiunea Carieră** și se afișează la sediul **Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin (mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, Județul Caraș-Severin)**. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

**A T E N Ţ I E!** *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacant/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a **Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin ([www.isusemenic.ro](http://www.isusemenic.ro))**, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

**În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.**

**XI. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar.

Anexa nr. 9: Model Consimțământ privind solicitare extras de pe cazierul judiciar.

**Avizat membrii comisiei de concurs:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs

\_\_\_\_\_